



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

**PROVVEDIMENTO
DIRIGENZIALE**

Numero, data e protocollo della registrazione

OGGETTO: Bando di mobilità interna riservato al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Dipartimento di Area Medica (DAME) – Esito procedura

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Regolamento Interno relativo alla “Mobilità interna del Personale Tecnico-Amministrativo”, emanato con D.R. n. 496 del 01.07.1999;

VISTO il P.D. n. 44 del 31.01.2022 con il quale è stato emanato un bando di mobilità interna riservato al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cat. C, area amministrativa per la copertura di 1 posto in organico presso il Dipartimento di Area Medica (DAME);

ACCERTATO che a seguito del suddetto avviso di mobilità interna è pervenuta alla Direzione Risorse Umane e Affari generali la domanda della dott.ssa Girardi Elena in servizio presso il Dipartimento politecnico di ingegneria e architettura (DPIA);

ESAMINATO il curriculum culturale e professionale della candidata e accertata la presenza delle competenze richieste dal bando;

SENTITA la Sig.ra Placereani Sandra, Responsabile della struttura d'appartenenza della dipendente sopraccitata

D I S P O N E

Art. 1 – Di accogliere la domanda di mobilità interna presentata dalla dott.ssa Girardi Elena per il posto categoria di categoria C – area amministrativa, presso il Dipartimento di Area Medica (DAME).

Art. 2 – Con successivo atto del Direttore Generale la dott.ssa Girardi Elena sarà trasferita presso il Dipartimento di Area Medica (DAME).

Art. 3 – L'esito della presente selezione verrà notificato all'interessata, ai Responsabili delle strutture, pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e al seguente indirizzo web: <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/concorsi-bandi-uniud/concorsi/bandi-personale-ta/concorsi-e-bandi-interni/mobilita-interna>

Il Direttore generale
Dott. Massimo Di Silverio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

Ufficio Personale e Tecnico Amministrativo
Responsabile Direzione: dott. Fabio Romanelli
Responsabile del procedimento: Alessandra Catena
Compilatore del procedimento: Lorenza Schierano